Приложение № 10

.

ЗАЯВКА

на перечисление субсидии на иные цели

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Информация о сумме, подлежащей перечислению:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели бюджетной классификации | | | | | | | | Сумма расходов, подлежащая финансированию |
| Код главы | РзПр | ЦСР | ВР | СубКосгу | Код РО | Код субсидии | Мероприятие |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | | | | |  |  |  |  |

2. Информация об исполнении условий предоставления (перечисления) субсидии \*:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 |  |
| 2 |  |

\* Указываются документы, подтверждающие факт оказанных услуг, выполненных работ, поставки товара, при перечислении субсидии на заработную плату указывается справка о начисленной зарплате или справка о фонде оплаты труда.

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)